

2024年度

愛知県立大学日本文化学部

研究生（在外査証申請者）募集要項

愛知県立大学 学務部学務課 日本文化学部担当
〒480-1198 愛知県長久手市茨ヶ廻間 1522-3
電話：0561-76-8823(直通)
E-mail：nihon-b@puc.aichi-pu.ac.jp

[出願書類請求方法]

上記 E-mail アドレス宛に請求してください。その際、メールの件名に「日本文化学部 研究生出願書類請求」と記載し、メールの本文に「氏名、国籍、連絡先、希望する入学時期」を明記してください。

また、愛知県立大学学務課の窓口でも配布しています。

出願期間

前期：2023年12月11日（月）から12月19日（火）まで（土・日は除く）
後期：2024年 6月10日（月）から 6月18日（火）まで（土・日は除く）

- ※ 出願期間内に間に合うようご請求ください。
- ※ ご記入いただいた情報は請求資料の送付のみに使用します。
- ※ 出願後に授業の実施形式等（遠隔授業・対面授業・成績評価等）が変更となる場合があります。
出願後の受講科目の変更・辞退等は認められませんので出願の際に十分ご注意ください。

1. 出願資格

次の各号のいずれにも該当する者又は入学までに該当見込みの者で、愛知県立大学日本文化学部において特別な課題について研究しようとする者。

- (1) 大学を卒業した者又は同等以上の学力があると認められる者
- (2) 指導教員から研究生としての受入れの許可を得ている者。

※申し込み前に希望指導教員の了承を必ず得ること。(必要に応じて面接を行う場合あり)

2. 募集人員

若干名

3. 研究期間

原則として1年を単位とする。

ただし、研究の必要により期間の延長又は短縮を許可することもあります。また、入学時期は学年又は学期の始めとします。

4. 出願手続

(1) 出願期間

前期： **2023年12月11日(月)から2023年12月19日(火)まで(土・日は除く)**

後期： **2024年 6月10日(月)から2024年 6月18日(火)まで(土・日は除く)**

(2) 入学検定料

9,800円

【振込期間】

前期： **2023年12月4日(月)から2023年12月19日(火)まで**

後期： **2024年 6月3日(月)から2024年 6月18日(火)まで**

別添の振込用紙で振り込み後、「入学検定料納付証明書」を研究生入学願書の「入学検定料納付証明書貼付欄」に貼付してください。

【振込に関する注意事項】

ア 振込用紙の「ご依頼人」欄は出願者の氏名等を黒のボールペンで正確に記入してください。

イ 振込をしたときに、必ず「入学検定料納付証明書」の「出納済印」欄に金融機関の押印があることを確認してください。

ウ 振込用紙は、機械処理するので、汚したり、曲げたりしないでください。

エ 振込手数料は、出願者本人の負担となります。

オ 納付した検定料は、返還しません。

【振込場所】

全国の金融機関(普通銀行、信託銀行、商工組合中央金庫、信用金庫、信用組合、労働金庫、信用農業協同組合連合会、農業協同組合、信用漁業協同組合連合会及び漁業協同組合の各店舗)の窓口。

ATM(現金自動預払機)は、利用しないでください。なお、ゆうちょ銀行・郵便局及びコンビニでは取り扱うことができません。

【注意】

海外からの送金の場合は、支払い証明書をメール添付にて送付してください。また、海外送金の場合には、入金確認までに日数を要するため、振込期間内に入金を確認できるよう、送金手続きを早めに行ってください。※送金手数料は、出願者本人の負担となります。

(3) 出願方法

出願書類を、出願期間内に到着するよう郵送するか持参すること。

※ ただし、郵送の場合は、EMS(国際スピード郵便)など、日付指定で記録が残る方法をとること。

※ 出願書類に不備がある場合は受付できません。

※ メール添付での提出は受付できません。

※ 提出された出願書類は、返還しません。

(4) 書類の提出先

愛知県立大学 学務部学務課 日本文化学部(H棟1階)

(5) 書類の受付時間

午前9時から午後5時

(6) 出願書類(注)

ア 研究生入学願書(様式1)

イ 研究計画書(様式2)

ウ 履歴書(様式3)

※ 出願前3か月以内に撮影した写真を貼付すること。

エ 卒業証明書又は卒業見込証明書

※ 愛知県立大学の卒業者及び卒業見込の者は不要

オ 成績証明書及び単位修得証明書

※ 愛知県立大学の卒業者及び卒業見込の者は不要

カ 卒業証書及び学位記の写し

キ 勤務先所属長の承諾書(該当者のみ)

ク パスポートの顔写真のページの写し

ケ 書類審査後、学部長が必要と認めた書類(該当者のみ)

注 1:各種証明書等に記載された氏名と現在の氏名が異なる者は、戸籍抄本、住民票等改氏名したことが証明できる書類をあわせて提出してください。

注2:出願書類のうち、外国語で発行される書類は日本語訳を併せて提出してください。

5. 選考方法

原則として書類選考によります。ただし、必要に応じて面接を課する場合があります。

6. 選考結果の通知

郵送またはメールで通知します。

【発送日】※ 都合により日程が前後する場合があります。

前期: **2024年1月12日(金)**

後期: **2024年7月12日(金)**

7. 入学手続

入学手続の詳細については、選考結果通知の際にお知らせします。

(1) 入学手続期間(予定)

前期: **2024年3月25日(月)から2024年3月29日(金)まで**

後期: **2024年9月 9日(月)から2024年9月13日(金)まで**

※ 受付時間は午前9時から午後5時までとなります。

※ 入学手続きは、原則本人が行ってください。やむを得ない事情により本人が来られない場合は、学務課に連絡したうえで、郵送(簡易書留・必着)または代理人により手続きを行ってください。

※ 上記の方法が困難な場合は、提出書類の写しをメール添付で送付し、後日、原本を学務課に持参してください。

※ 期間内に入学手続きを行わない場合は、入学許可を取り消すことがあります。

(2) 提出書類 (用紙等は選考結果通知の際に送付します)

- ① 入学料納付証明書
- ② 誓約書・身元引受書(保証人2名必要)
- ③ 研究生調査書(写真貼付)
- ④ 研究生証(写真貼付)
- ⑤ 国籍及び在留資格を証明するパスポート、在留カード若しくは住民票又はこれに相当するもの(該当者のみ) ※原本を持参すること。確認後、返却します。

(3) 入学料及び授業料

	金額	納入期間
入学料	84,600円	(1)の入学手続期間
授業料	月額 29,700円	当初の月の末日までに3ヶ月分(89,100円)を一括納付すること (※3ヶ月ごとの納付になります)

※ 授業料の改定が行われた場合は改定時から新授業料が適用されます。

※ 納付した入学料及び授業料は返還しません。

8. 研究報告

研究生は、在学期間の終わりにその成果を指導教員に提出すること。

9. その他

(1) 学部授業の聴講

研究生は、指導教員及び授業担当教員の承諾を得て、研究上必要な範囲で本学部の授業を聴講することができます。

(2) 学部学生に関する規程の準用

研究生については、特に定めのあるものを除くほか、学部学生に関する規程を準用します。

以上